

PV CONSEIL D'ADMINISTRATION
Samedi 26 Janvier 2019
14h30 – 17h
Siège de l'ONI 228, rue du Faubourg St Martin – 75010 PARIS

Code utilisé : MA = membre actif / CA = membre du Conseil d'Administration

Animateur : Gilberte HUE

Secrétaire : Marielle BOISSART

Ont reçu convocation	Présents	Excusés	Absents
ANTHONY Jean-Pierre (CEIIADE – CA) JPA	X		
BARRIER Anne (GIT – MA Association) AB			X
BEAUVERGER Sophie (Sideral – CA) SB		X	
BOISSART Marielle (Individuel – CA) MB	X		
BORDIEU Philippe (Individuel – CA) PB		X	
CAZANEUVE Pascale (SIDERAL – CA) PC		X	
CHAPDANIEL Sébastien (MA – Individuel) SCH		X	
CHAUMIER Danièle (AFET – CA – Individuel) DC	X		
COLSON Sébastien (Individuel – MA) SC			X
DANNENMULLER Anne (CEEPAME – CA) AD	X		
DEBOUT Christophe (Individuel – CA) CD	X		
DUGOT Michel (Individuel – CA) MD	X		
DURAND Fanny (GIFE – CA) FD		X	
FAIVRE Patricia (Individuel – CA) PF	X		
GAUDELET Danny (MA – individuel) DG		X	
GENES Isabelle (CEIIADE – CA) IG		X	
HERISSON Brigitte (Individuel/ANFIIDE – CA) BH	X		
HOMERIN Marie-Pierre (MA – Individuel) PMH		X	
HUE Gilberte (Individuel – CA) GH	X		
JOUBART Michel (GERACFAS – CA) MJ	X		
KARAM May (MA – Individuel) MK	X		
LECLERC Laurence (AEIBO – CA) LL	X		
LECOINTRE Brigitte (ANFIIDE – CA) BLC		X	
LOUVEL Brigitte (Individuel – CA) BLE	X		
LUDWIG Brigitte (UNAIBODE – CA) BL	X		
MEZZI Fathia (MA) FM		X	
MOUDJED Abdel Aziz (MA – individuel) AAM		X	
MULLER Catherine (CA – individuel) CM	X		
NIAUX Jocelyne (Individuel – MA) JN			
NOEL BOURGOIS Soizic (CA – individuel) NB	X		
RIOU Yann (MA – individuel) YR		X	
SANSELME Isabelle (MA – individuel) IS		X	
SCHARFF Jean-Jacques (Individuel – CA) JJS	X		
SOMELETTE Martine (CEFIEC – MA Association) MS		X	
THOMYRE Catherine (MA – Individuel) CT		X	
VALENCAS Anaïs (ANPDE – CA) AV		X	
WISNIEWSKI Elisabeth (MA – ANdEP) EW	X		



Gilberte HUE ouvre la séance à 14h30 et annonce l'ordre du jour :

- o Approbation du PV du CAE du 29 Septembre 2018
- o Renouvellement du poste de Présidente
- o Élection de la secrétaire adjointe
- o Objectifs de l'année
- o Activation des 5 groupes de travail thématiques : clinique, formation, management, santé publique, communication
- o Village formation
- o Salon infirmier, symposium
- o Colloque
- o Travaux en cours
- o Twitter
- o Points divers

Points sur les pouvoirs

Pouvoirs à GH :

- Fanny DURAND (GIFE)
- SIDERAL Santé

Pouvoirs à Anne DANNENMULLER

- ANPDE
-

15 voix présentes + 2 voix par procuration = 17 votes possibles.

1. Approbation du PV du CAE du 29 Septembre 2019

Décision : PV approuvé à l'unanimité.

2. Renouvellement du poste de présidente

Objet : GH se représente.

Décision

Votes possibles : 17.
Contre : 0.
Abstention : 0.
Pour : 17.

La Présidente est réélue à l'unanimité.

3. Élection de la secrétaire adjointe

Objet : Catherine MULLER se présente.

Décision

Votes possibles : 17.
Contre : 0.
Abstention : 0.

Catherine MULLER est élue à l'unanimité.

Pour : 17.

4. Objectifs de l'année

Objet : Certains objectifs sont reportés au prochain CA.

5. Activation des 5 groupes de travail thématiques

Discussion :

GH indique que les objets d'étude seront identifiés et priorisés selon la méthode Delphi (présentée lors de la prochaine réunion). Les process des 5 groupes de travail seront à construire.

Décision : MB renvoie le tableau de la répartition des membres dans chaque domaine pour une réponse avant le 15 Février 2019. L'activation aura lieu lors de la prochaine réunion de réflexion du 23 Mars.

6. Village formation

Objet : pour rappel, le village formation est annulé.

7. Salon infirmier, symposium

Objet : l'UNAIBODE ne renouvelle pas sa participation au salon infirmier.

Discussion : L'ASI ne disposera donc pas de stands au sein de l'UNAIBODE. Une demande auprès de l'ANPDE peut être envisagée.



Décision :

AD demandera à Charles EURY la possibilité que l'ASI soit accueillie par l'ANPDE.

Symposium ASI

Discussion : l'ASI va organiser un symposium ASI.

CD : faire intervenir les associations de l'ASI. La proposition a été acceptée par S Gervaise.

Thématique : L'enseignement à la recherche et valorisation des travaux des étudiants.

Objectifs :

Promouvoir le développement de la recherche infirmière et le transfert des connaissances.

Diffuser les préconisations de l'ASI en matière de formation à la recherche.

Identifier les initiatives associatives dans ces domaines.

Permettre de repérer les attendus en matière de compétences aussi bien en Licence qu'en Master.

Format de 1h30. 3 interventions de 20 minutes avec des débats.

Stratégiquement, Un positionnement le mercredi 22 Mai serait intéressant. Les 3 interventions seraient :

1. Présentation des préconisations en formation infirmière initiale au niveau Licence.
2. Formation à la recherche en formation infirmière spécialisées et cadre.
3. Valorisation des travaux de fin d'études : initiatives associatives et enseignements retirés.

GH : Est-ce que la formation à la recherche dans le cadre de la collaboration et sous la responsabilité infirmière concerne la formation auxiliaire de puériculture et aide-soignante , c'est-à-dire valoriser les travaux des associations GERACFAS et CEEPAME.

MJ et PF : ces travaux ne sont pas des travaux de recherche.

SNB : du point de vue anthropologique, c'est discutable.

CM : le lien est à faire avec la dimension académique au niveau du salon infirmier.

JPA : au CEIIADE, les étudiants font peu de recherches fondamentales du fait des temporalités restreintes.

LL : Aline DEQUIDT à Lille a mise en place une nouvelle forme de travaux de recherche pour les IBODE. LL va lui demander.

GH : pour diffuser largement, une capsule vidéo pourrait être réalisée.

PF : la valorisation des travaux dans les écoles est aussi à prendre en compte.

CD : la communication 3 pourrait être le préalable au groupe qui travaillera sur les préconisations des niveaux M.

CM : La présentation des primés de chacune des 3 associations pourrait aussi être envisagée.

GH : si ce choix est retenu, une analyse critique pourra être réalisée par l'animateur pour constituer un préalable au groupe de travail.

CD : effectivement, c'est une possibilité.

Décision :

La journée du 22 Mai sera fléchée.



Pour la communication 1 : présentation ASI. 15 minutes

Pour la communication 2 : 25 minutes. Le CEIIADE peut parler de l'expérience en écoles d'IADE avec la réingénierie en 2012 en donnant à voir les disparités. Prévoir aussi une présentation pour les puériculteurs (CEEPAME) et écoles d'AEIBO.

Communication 3 : chaque association demande à des primés CEEPAME, CEIADÉ, SOFERIBO d'assurer une présentation. 30 minutes (5 minutes x 3 + 15 minutes de synthèse par l'animateur)

Voir si CEFIEC et ANdEP ont une vision commune sur la formation cadre pour savoir si nous intégrons la formation cadre aux présentations.

Le temps d'échanges concernera les 3 communications.

Les frais de déplacements sont assurés par le salon pour les intervenants.

CD nous soumet la fiche projet avant de l'envoyer à S GERVAISE.

8. Colloque

Objet : organisation du colloque de l'ASI pour fin 2019.

Discussion : la structure est constituée.

Le thème est l'expertise infirmière.

La salle pourra être prêtée par J MARCHAL. L'amphi est disponible entre le 16 Novembre au Dimanche 15 Décembre 2019.

Décision : Un Doodle sera envoyé pour le choix des dates : 22 Novembre, 26 Novembre, 3 et 5 Décembre. Envoi des réponses avant le 01 Février.

9. Travaux en cours

Discussion :

L'article sur la recherche est en cours de rédaction.

Un communiqué de presse sur les assistants médicaux a été réalisé puis une lettre a été transmise à la Ministre. La demande a été transmise à la DGOS.

Selon M. CHAMBOREDON, les négociations sont en cours ce qui laisse peu de places possibles à un amendement.

Pour les 33% de l'Arrêté du 13 Décembre 2018 : attente de la réponse du Ministère.

MJ : pour les assistants médicaux, M. ALBERTONE parle de fonction administrato-soignante.



10. Twitter

Objet : intérêt de développer la communication.

Discussion :

GH rappelle qu'un compte ASI a été créé, il y a 3 ans. Il est peu utilisé. Or il permet de toucher un vaste réseau et de valoriser l'ASI.

Compte existant : @ASI_Sc_Inf. JJS prend l'administration du compte.

11. Points divers

Discussion : prochaines dates : 23 Mars et 22 Juin 2019.

Décision :

Des postes vacants pour la Commission scientifique indépendante de l'ANDPC sont ouverts (IDE, puériculture). Les propositions sont à réaliser pour le CIF avant le 05 Février 2019.

GH rappelle pas de candidat occupant un poste de dirigeant dans une organisation IDE.

Saïqa GULAM pour la pratique avancée pourrait être intéressée : attente de candidature.

Soizic NOEL BOURGEOIS et Jean-Pierre ANTHONY sont intéressés. Ils envoient CV, inscription à l'ONI et GH leur envoie la DIP.

L'ANDPC nomme.

Une journée de formation est organisée avec Mme LENOIR SALFATTI : Formulation de propositions d'orientations relatives aux enjeux des professions médicales et paramédicales le 01^{er} Février 2019.

GH clôture la journée à 17h.

Secrétaire
Marielle BOISSART

Présidente
Gilberte HUE