

## PV CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Samedi 20 Mars 2021**

**11h45 – 12h45**

**En visioconférence**

<b>Ont reçu convocation</b>	<b>Présents</b>	<b>Excusés</b>	<b>Absents</b>
APPELHAUSER Michèle (CEFIEC – MA) MA		<b>X</b>	
BARRIER Anne (GIT – MA Association) AB			<b>X</b>
BOISSART Marielle (Individuel – CA) MB	<b>X</b>		
BORDIEU Philippe (Individuel – CA) PB			<b>X</b>
BOULLIERE Elisabeth (AEEIBO – CA) EB	<b>X</b>		
CHAPDANIEL Sébastien (MA – Individuel) SCH			<b>X</b>
CHAUMIER Danièle (AFET – CA – Individuel) DC	<b>X</b>		
DANNENMULLER Anne (CEEPAME – CA) AD	<b>X</b>		
DEBOUT Christophe (Individuel – CA) CD	<b>X</b>		
DE LAVENNE Rozenn (Individuel – MA) RD			<b>X</b>
DUGOT Michel (Individuel – CA) MD	<b>X</b>		
DURAND Fanny (GIFE – CA) FD		<b>X</b>	
FAIVRE Patricia (Individuel – CA) PF	<b>X</b>		
GAUDELET Danny (MA – individuel) DG			
HERISSON Brigitte (Individuel/ANFIIDE – CA) BH	<b>X</b>		
HOMERIN Marie-Pierre (MA – Individuel) PMH	<b>X</b>		<b>X</b>
HUE Gilberte (Individuel – CA) GH	<b>X</b>		
JOUBART Michel (GERACFAS – CA) MJ	<b>X</b>		
KARAM May (MA – Individuel) MK	<b>X</b>		
LECOINTRE Brigitte (ANFIIDE – CA) BLC		<b>X</b>	
LENOIR Marion (CEIIADE – CA) ML		<b>X</b>	
LOUVEL Brigitte (Individuel – CA) BLE	<b>X</b>		
LUDWIG Brigitte (UNAIBODE – CA) BL		<b>X</b>	
MOUDJED Abdel Aziz (MA – individuel) AAM			<b>X</b>
MULLER Catherine (MA – individuel) CM			<b>X</b>
NIAUX Jocelyne (Individuel – MA) JN			<b>X</b>
NOEL BOURGOIS Soizic (CA – individuel) NB	<b>X</b>		
ORIEZ Baptiste (MA – individuel) BO			<b>X</b>
RIOU Yann (MA – individuel) YR			<b>X</b>
SANSELME Isabelle (MA – individuel) IS			<b>X</b>
SCHARFF Jean-Jacques (Individuel – CA) JJS	<b>X</b>		
THOMYRE Catherine (MA – Individuel) CT			<b>X</b>
(ANPDE – CA)			<b>X</b>
WISNIEWSKI Elisabeth (MA – ANdEP) EW	<b>X</b>		

Code utilisé : MA = membre actif / CA = membre du Conseil d'Administration



Animateur : Gilberte HUE  
Secrétaire : Marielle BOISSART

Gilberte HUE ouvre la séance à 11h45 et annonce l'ordre du jour :

- Approbation du PV du CA du 27/02/2021
- Finalisation de l'organisation du Ecolloque du 01/04/2021

\*\*\*\*\*

### **Point sur les procurations :**

Pour GH : 2 procurations

- Fathia MEZZI
- Marion LENOIR (CEIIADE)

Pour M BOISSART : 1 procuration

- Fanny DURAND

Pour B LOUVEL : 1 procuration

- Brigitte LUDWIG

Soit 18 voix en présentiel (B LUDWIG : Individuel CA et UNAIBODE) votent et 5 votes par procuration.

**Au total : 23 votes.**

Rappel :

Toute décision du Conseil d'Administration peut faire l'objet d'un vote sous réserve du quorum sur la base de la moitié des présents plus une voix.

Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité simple des présents, sans condition de quorum ; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

---

## **1. Approbation du PV du CAE du 27 Février 2020**

---

**Décision :**

Une abstention.

PV approuvé à la majorité.

---

## **2. Finalisation de l'organisation du Ecolloque**

---

**Objet :** Point d'avancée.



### **Discussion :**

Tous les Présidents d'association, CNP et sociétés savantes.

CD pour le comité scientifique :

Les intervenants ont commencé à envoyer leur vidéo (date butoir : 22 Mars).

CD remercie l'ensemble des membres du comité pour leur contribution.

GH rappelle que Patrick CHAMBOREDON interviendra 5 minutes en début de colloque.

PF pour le comité d'organisation :

Pour que les vidéos soient sur le site, un formulaire de consentement devra être signé par les intervenants.

JJS : beaucoup de participants ont demandé le replay.

GH : la possibilité de retrouver les vidéos est intéressante.

CD : si cette proposition est retenue, l'accord des intervenants est nécessaire. Nous pourrions également réfléchir si seules les vidéos des intervenants sont autorisées ou si les débats sont intégrés.

GH : cette question sera échangée en bureau.

PF : choix de Zoom avec webinaires.

PF remercie les membres du comité d'organisation car il s'agit d'une première expérience en termes d'organisation.

GH va s'enregistrer avant en cas de problèmes de connexion.

PF précise qu'un temps d'échanges est prévue après les interventions de MB puis CD avec 10 minutes à l'issue de chacune de ces 2 présentations. Tandis que le temps de questions est cumulé à la fin de la table ronde.

PF précise qu'il y a à ce jour plus de 324 prés inscrits. Un lien avec la plateforme Zoom a été renvoyé + 60 VIP environ + Présidents d'association.

Au Ministère : M. BOUDET est remplacé par M. MORUS.

M. LE BOULER est remplacé par Pr François COURAUT.

May Karam parle de l'attestation de présence.

PF indique que cela est prévu. L'inscription étant nominative, un lien individuel va être envoyé. Cette attestation sera envoyée (AFET prête son numéro de formation).

JJS a vu avec Sarah qui est aussi organisme de formation. Les attestations seront réalisées par l'AFET et Sarah.

PF pose la question sur l'évaluation (2 supports transmis). La version 2 (sous forme de tableau) est retenue.

GH clôture la journée à 12h45.

Secrétaire  
Marielle BOISSART

Présidente  
Gilberte HUE